

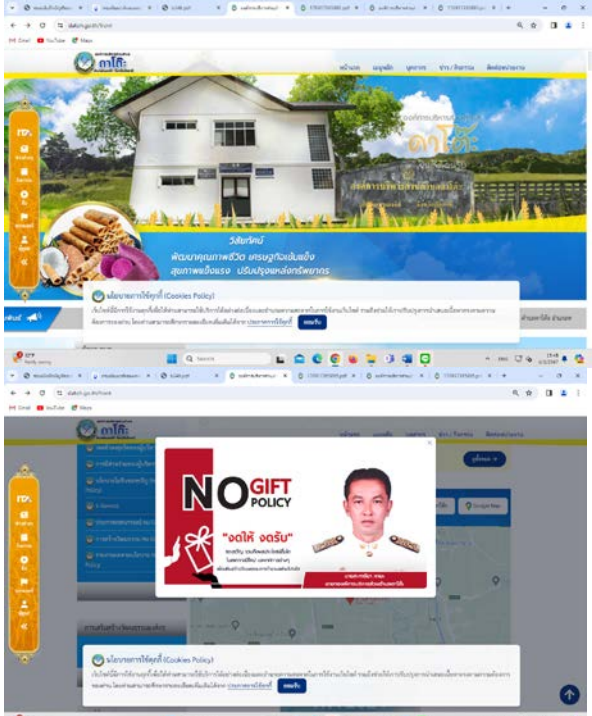
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

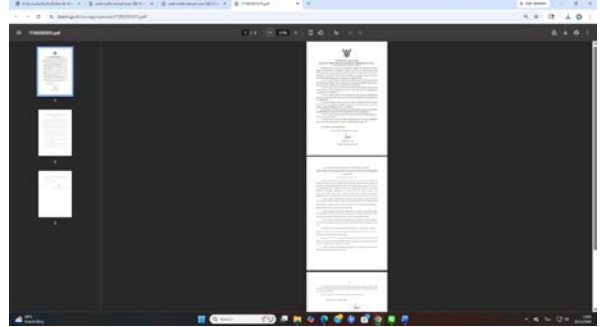
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

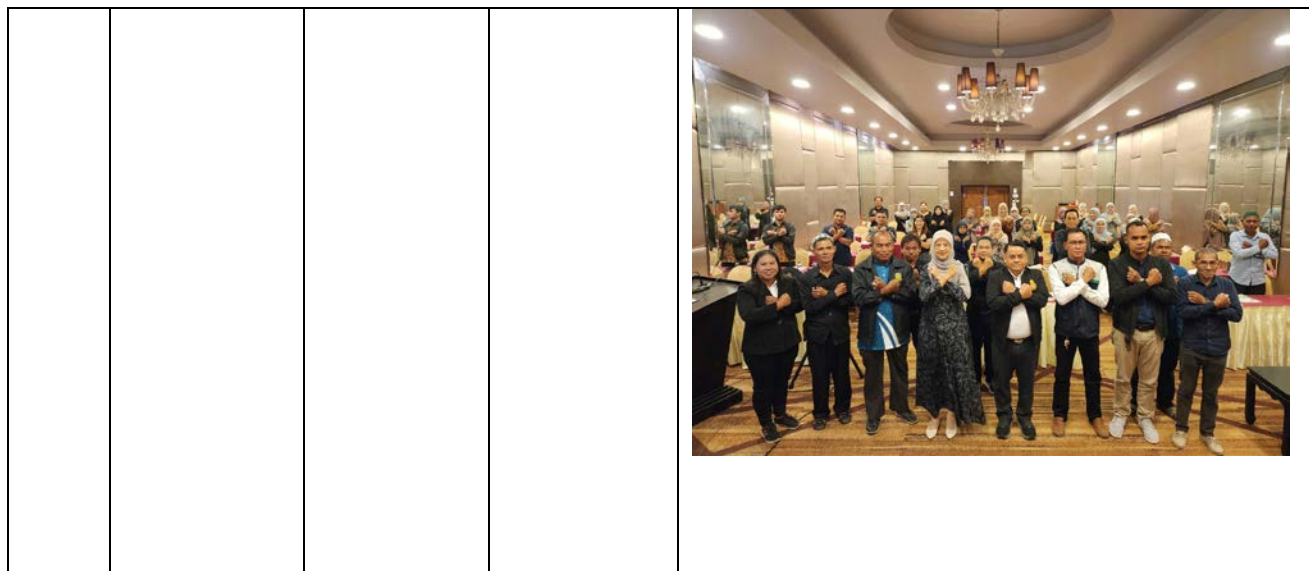
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ดาโต๊ะ	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ โดย นายสะเกรียา หามะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ จะไม่ให้และรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ อบต.ดาโต๊ะ www.datoh.go.th</p> 

			
--	--	--	--

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ดาโต๊ะ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดในรูปแบบ โครงการ / กิจกรรม	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างและสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำโดย นายสะการียา หามะ นายกองการบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ พร้อมกันนี้ได้ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance)</p> 



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

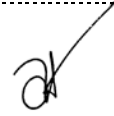
.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

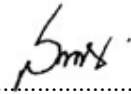
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุพิตรี อารยะสรרך)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายสะการิยา หามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์