



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้จะงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นหยัดการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสะการียา หามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้

Announcement of Datoh Subdistrict Administration Organization

Subject : Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy)

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Datoh Subdistrict Administration Organization has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Datoh Subdistrict Administration Organization is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Datoh Subdistrict Administration Organization do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows :

1. Datoh Subdistrict Administration Organization civil officials and personnel refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Datoh Subdistrict Administration Organization before, during and after performing duties;

2. Datoh Subdistrict Administration Organization civil officials and personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with of Datoh Subdistrict Administration Organization before, during and after performing duties;

3. Datoh Subdistrict Administration Organization civil officials and personnel shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during and after performing duties;

4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in tradition occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social medial instead of giving things;

5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;

6. Datoh Subdistrict Administration Organization civil officials and personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy;

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Datoh Subdistrict Administration Organization afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly

Announced on 1 October 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. Hama', written in a cursive style.

(Mr.Sakareeya Hama)

President of the Subdistrict Administrative Organization