

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้  
 สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘  
 วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอัครฮาเล้ง สาระ	ประธานสภา อบต.ตาใต้	
๒	นายอัครอรัม เจะโวะ	รองประธานสภา อบต.ตาใต้	วิวัฒน์
๓	นายดอเลาะ ดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ดอเลาะ
๔	นางสาววันดี ยิ้มละม่อม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	วันดี
๕	นายมะยาก็ เฮงยามา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	มะยาก็
๖	นายดุลตอเลฟ สุหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ดล.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสะการิยา หามะ	นายก อบต.ตาใต้	
๒	นางสาว (ชื่อเขียน)	รองนายก อบต.	
๓	นางสาว (ชื่อเขียน)	สมาชิก อบต.	
๔	นางสาว (ชื่อเขียน)	สมาชิก อบต.	
๕	นางสาว (ชื่อเขียน)	สมาชิก อบต.	
๖	นางสาว (ชื่อเขียน)	สมาชิก อบต.	
๗	นางสาว (ชื่อเขียน)	สมาชิก อบต.	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘  
วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นายอับดุลฮาเล็ง สาเราะ | ประธานสภา อบต.ดาโต๊ะ     |
| ๒. นายอับดุลรอแม เจ๊ะโวะ  | รองประธานสภา อบต.ดาโต๊ะ  |
| ๓. นายดอเลาะ ดอเลาะ       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นางสาววันดี ยัมละม่อม  | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๕. นายมะยาเกี เฮงยามา     | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๖. นายดุลตอเลฟ สุหลง      | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสะการียา หามะ        | นายก อบต.ดาโต๊ะ     |
| ๒. นายแวอุเซ็ง ปือสา       | รองนายก อบต.ดาโต๊ะ  |
| ๓. นายอาหามะ ปือราเฮง      | เลขานุการ นายก อบต. |
| ๔. นางสาววิชุดา หมดหนี     | ปลัด อบต.           |
| ๕. นางสาวเบ็ญจะมาศ ไพบุญย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง  |
| ๖. นายประมวล ทองดั่ง       | ผู้อำนวยการกองช่าง  |
| ๗. นายอ็ดดพล พลอยอุบล      | หัวหน้าสำนักปลัด    |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานสภา อบต. เมื่อสมาชิกสภาอบต. และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมแล้ว นับครบองค์ประชุม ขอเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประธานสภา ในระเบียบวาระนี้ กระผมขอให้ฝ่ายเลขานุการอ่านเอกสารรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นางวันดี ยัมละม่อม อ่านรายงานการประชุม (๑๐ นาที)  
เลขานุการสภา อบต.

นายอับดุลฮาเล็ง สาเราะ เมื่อเลขานุการสภา อบต.อ่านรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใด เห็นสมควรแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๕ เสียง  
ประธานงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอใหม่  
๓.๑ ญัตติพิจารณาให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ พ้นจากตำแหน่ง  
นายอับดุลฮาเล็ง สาเร เนื่องจาก นางสาววันดี ยัมละม่อม ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ และได้รับการ  
ประธานสภา อบต. คัดเลือกให้เป็นเลขานุการสภา อบต.ดาโต๊ะ ได้ยื่นหนังสือลาออกจากการเป็นเลขานุการ  
สภา อบต. ต่อประธานสภา อบต. โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป  
นั้น กระผมจึงเสนอญัตติเพื่อให้ที่ประชุมสภามีมติให้ นางสาววันดี ยัมละม่อม พ้นจาก  
ตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.ดาโต๊ะ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ก่อนการ  
พิจารณากระผมขอให้ปลัด อบต. ชี้แจงระเบียบกฎหมายก่อนการพิจารณา ขอเรียนเชิญ  
ครับ

นางสาววิชุดา หมัดหนิ รายงานตัวต่อที่ประชุมสภา และได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ  
ปลัด อบต. ประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘/๑

เลขานุการสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๓) ครบอายุของสภาท้องถิ่น

(๔) มีการยุบสภาท้องถิ่น

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาท้องถิ่นรับหนังสือลาออกจากเลขานุการ  
สภาท้องถิ่นแล้ว ให้เสนอสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

นายอับดุลฮาเล็ง สาเร เมื่อสมาชิกสภา อบต. ได้รับทราบข้อระเบียบ กฎหมายแล้ว ลำดับต่อไปกระผม  
ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม มีมติให้นางสาววันดี ยัมละม่อม พ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.ดาโต๊ะ ตั้งแต่วันที่  
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ด้วยมติ ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๒ ญัตติพิจารณาเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ  
(แทนตำแหน่งที่ว่าง)

นายอับดุลฮาเล็ง สาเร ในระเบียบวาระนี้ กระผมขอให้ปลัดชี้แจงระเบียบกฎหมายก่อนการพิจารณาเลือก  
ประธานสภา อบต. เลขานุการสภา อบต. ขอเรียนเชิญครับ

นางสาววิชุดา หมัดหนิ กล่าวรายงานตัวต่อที่ประชุมสภา อบต. และได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ปลัด อบต. ข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้น  
จากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ  
เลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นนั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะ

เป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง  
ให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นให้นำความในข้อ ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ความในข้อ ๘ วิธีการเลือกประธานสภา ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนจากชื่อเหล่านั้นโดยวิธีการเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้เสนอคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยวิธีเดิม แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลาก ในการตรวจนับ ให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนมาช่วย วิธีจับสลาก ให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวดำเนินการให้คนที่ได้รับคะแนนเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่า จะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ ให้ประธานสภาชั่วคราวจับสลากว่าคนใดจะเป็นคนจับสลากก่อน แล้วให้จัดทำสลาก ชนิด สีและขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนคนที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

นายอับดุลฮาเล็ง สาละ เมื่อที่ประชุมทุกท่านได้ทราบระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ลำดับต่อไปขอให้สมาชิกประธานสภา อบต.

สภา อบต. ได้เสนอ รายชื่อที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา อบต. รายชื่อที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา อบต. รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้งนี้ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือกตามข้อ ๑๔

นางสาววันดี ยิ้มละม่อม กล่าวรายงานตัวต่อประธานสภา และได้เสนอ นางสาววิชุดา หมดหนิ ตำแหน่ง ส.อบต. หมู่ที่ ๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ เป็น เลขานุการสภา อบต.ดาโต๊ะ

นายอับดุลฮาเล็ง สาละ ขอผู้รับรอง ๒ คน

ประธานสภา อบต.

นายคุดตอเลฟ สุหลง กระผมขอรับรองครับ

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

นายมะยาก็ เฮงยามา กระผมขอรับรองครับ

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

นายอับดุลฮาเล็ง สาละ สอบถาม นางสาววิชุดา หมดหนิ ตำแหน่งปลัด อบต. ว่ายินยอมหรือไม่ ซึ่งนางสาววิชุดา ประธานสภา อบต. หมดหนิ ยินยอม และประธานสภาสอบถามในที่ประชุมว่าจะเสนอท่านอื่นเป็นเลขานุการ

สภา อบต. ดาโต๊ะ อีกหรือไม่ถ้าไม่มีก็ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นางสาววิชุดา หมดหนิ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ เป็นเลขานุการสภา อบต.ดาโต๊ะ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และได้เชิญให้ นางสาววิชุดา หมดหนิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ มาทำหน้าที่เลขานุการสภา อบต.ดาโต๊ะ ในการประชุมสภา อบต.ดาโต๊ะต่อไป

๔

**๓.๓ ญัตติพิจารณาจ่ายขาด เงินสะสมถอนคืนเงินรายรับ (ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน จากนายทัน ดวงแก้ว)**

**นายอับดุลฮาเล็ง สาละ** ในระเบียบวาระนี้ ขอเชิญนายสะการียา หามะ นายก อบต.ดาโต๊ะ ได้เสนอญัตติพิจารณา  
**ประธานสภา อบต.** จ่ายขาดเงินสะสมถอนคืนเงินรายรับต่อที่ประชุมสภา อบต. ดาโต๊ะ

**นายสะการียา หามะ** กระผมขอมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ขอ  
**นายก อบต.** เรียนเชิญครับ

**ผอ.กองคลัง** กล่าวรายงานต่อที่ประชุมสภา อบต. และชี้แจงว่า เนื่องจากสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี  
ได้มีหนังสือที่ ปน ๐๐๒๐.๒/๕๒๑๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การถอนคืนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ  
และนิติกรรม แจ้งว่า ด้วยฝ่ายทะเบียน สนง.ที่ดิน จ.ปัตตานี ได้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทขายตาม  
หลักฐานโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๔๑๓๓ หน้าสำรวจ ๑๕๘๖ เลขที่ดิน ๖๕ ตำบลดาโต๊ะ อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี  
ระหว่าง นายทัน ดวงแก้ว คู่สัญญา นายอิทธิชัย เมียดกลม และนายชาติรี เมียดกลม โดยในวันจดทะเบียน ฯ  
พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๒ ของราคาประเมินที่ดิน เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๑๒ บาท  
ต่อมาได้ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวล  
กฎหมายที่ดิน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีหนด ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ให้เรียกเก็บค่าจดทะเบียนการโอน  
และค่าจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละ ๐.๑๐ บังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑  
ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานีได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า การจดทะเบียนรายนี้อยู่ในหลักเกณฑ์  
ได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมตามประกาศกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงได้ส่งเรื่องคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อถอนคืน  
เงินให้แก่นายทัน ดวงแก้ว มายังองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ เพื่อดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
ซึ่ง กองคลัง อบต.ดาโต๊ะ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีกรรับเงินโอนจากสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี  
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ตามใบสำคัญสุรูปใบนำส่งเงิน เลขที่  
SR๐๐๐๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๘,๒๓๒ บาท และเห็นควรพิจารณาคืนเงินจำนวน  
๑,๘๑๒ บาท ให้กับนายทัน ดวงแก้ว เนื่องจากเป็นลาภมิควรได้

**นายอับดุลฮาเล็ง สาละ** ก่อนการพิจารณาอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม กระผมขอให้ปลัดในฐานะเลขานุการสภา  
**ประธานสภา อบต.** อบต. ชี้แจงระเบียบกฎหมาย ขอเรียนเชิญครับ

**นางสาววิชุดา หมัดหนี** รายงานตัวต่อที่ประชุมสภา อบต. และชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน  
**เลขานุการสภา อบต.** การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๐๓ กรณี อปท.ได้รับเงินรายรับและต่อมามีการขอคืนในลักษณะลาภมิควรได้ภายใน  
กำหนดอายุความ ให้ อปท.ถอนคืนเงินรายรับโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕

ข้อ ๑๐๔ การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ ๑๐๓ ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว
- (๒) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง คำ  
ขอคืนเงินค่าซื้อเอกสาร หนังสือแจ้งให้ผู้รับผิดชอบใช้จากการละเมิด เป็นต้น

ข้อ ๑๐๕ วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้ อปท.ปฏิบัติดังนี้

- (๓) ขอคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องให้  
จ่ายขาดเงินสะสม

นายอัครุฮาเล็ง สาระ ขอมติที่ประชุมสภา อบต. อนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมถอนคืนเงินรายรับ จำนวน  
 ประธานสภา อบต. ๑,๘๑๒ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสิบสองบาทถ้วน) เพื่อคืนเงินค่าธรรมเนียมค่าจดทะเบียน  
 สิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้แก่ นายทัน ดวงแก้ว

ที่ประชุม มีมติอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑,๘๑๒ บาท ด้วยมติ ๕ เสียง  
 ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๔ ญัตติพิจารณาอนุมัติให้ออนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 นายอัครุฮาเล็ง สาระ ในระเบียบวาระนี้ ขอเชิญนายสะการียา หะมะ นายก อบต.ดาโต๊ะ ได้เสนอการโอน  
 ประธานสภา อบต. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมสภา อบต. ดาโต๊ะ

นายสะการียา หะมะ กระผมขอมอบหมายให้ ปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ขอเรียน  
 นายก อบต. เชิญครับ

นางสาววิชุดา หมดหนิ ในระเบียบวาระนี้ เป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ในหมวดงบลงทุน ซึ่งการ  
 ปลัด อบต. โอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
 ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบ  
 ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น  
 อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายการดังนี้

#### สำนักปลัด

รายการที่ ๑ โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน  
 หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง  
 งบประมาณ จำนวน ๒๖,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก  
 คอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- ใช้ ๓ D DPL หรือ ๓LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens เป็นระดับความละเอียด  
 ของภาพ
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ ANSI Lumens
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม  
 ๒๕๖๗
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำบริการ  
 สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่  
 มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๘๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

โดยขอโอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนการ  
 จัดการเลือกตั้งทุกรูปแบบ งบประมาณ อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
 โอนลด ๒๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๗๓,๕๐๐ บาท

ที่ประชุม มีมติให้ออนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์  
 จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๒๖,๕๐๐ บาท ด้วยมติ ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

๖

**รายการที่ ๒** โอนมาตั้งจ่าย รายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ ลำโพงลากจูง Bluetooth strom จำนวน ๑ ชุด งบประมาณจำนวน ๑๔,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ลำโพงเบส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว
- ลำโพงกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๕ นิ้ว
- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว
- ใช้แบตเตอรี่แบบชาร์จในตัว สามารถเสียบสายชาร์จ (TYPE B C) ตรงปลายด้ามไม้เข้ากับแผงควบคุมบนตัวเครื่องได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โดยขอโอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งทุกรูปแบบ งบประมาณ อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๓,๕๐๐ บาท โอนลด ๑๔,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๕๘,๖๐๐ บาท

**ที่ประชุม** มีมติให้โอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการ ลำโพงลากจูง Bluetooth strom จำนวน ๑ ชุด งบประมาณจำนวน ๑๔,๙๐๐ บาท ด้วยมติ ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

**รายการที่ ๓** โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด งบประมาณจำนวน ๒,๕๕๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ทำด้วยไม้
- มีโต๊ะหมู่บูชา ๗ ตัว ความกว้างตัวละ ๖ นิ้ว
- มีฐานรองโต๊ะหมู่
- เป็นครุภัณฑ์ที่ต้องการคุณลักษณะนอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานของ อบต.
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โดยขอโอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งทุกรูปแบบ งบประมาณ อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๘,๖๐๐ บาท โอนลด ๒,๙๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๕๕,๖๕๐ บาท

ที่ประชุม มีมติให้โอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด งบประมาณจำนวน ๒,๙๕๐ บาท ด้วยมติ ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

#### กองคลัง

รายการที่ ๑ โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๓,๓๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

โดยโอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำหรับงานประมวลผล งบประมาณ อนุมัติ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๓,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๐,๗๐๐ บาท

ที่ประชุม มีมติให้โอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๓,๓๐๐ บาท ด้วยมติ ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๕ ผู้ตติพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ประธานสภา อบต. ในระเบียบวาระนี้ ขอเชิญนายสะเกรียา หามะ นายก อบต.ดาโต๊ะ ได้เสนอ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่๒/๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมสภา อบต. ดาโต๊ะ

นายสะเกรียา หามะ กระผมขอมอบหมายให้ ปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญครับ นายก อบต.

นางสาววิชุดา หมัดหนี ในระเบียบวาระนี้ เป็นการขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปลัด อบต. เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ซึ่งโครงการที่เพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่นในครั้งนี้ เป็นโครงการตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

## โครงการที่ ๑

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๒๐ ปี
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน
- ค. Sustainable Development Goals :SDGs  
เป้าหมายที่ ๙ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
- เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรมที่ข้ามเขตแดน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ โดยมุ่งเป้าที่การถึงในราคาที่สามารจ่ายได้และเท่าเทียมสำหรับทุกคน
- ง. ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจฐานราก การเกษตรแบบยั่งยืน ผลิตภัณฑ์ฮาลาล คุณภาพ เชื่อมโยงการท่องเที่ยว การค้า การบริการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณสุขโลก
- จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการสาธารณะ และการจัดการพลังงาน
๑. ยุทธศาสตร์ อบต.ดาโต๊ะ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริการสาธารณะ และการจัดการพลังงาน
- ๑.๑ กลยุทธ์ ที่ ๔ ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

### (๑) แผนงานการพาณิชย์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา “ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด”

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดไว้บริโภค

เป้าหมาย ตู้น้ำดื่มสะอาดภายในตำบลดาโต๊ะ จำนวน จุด

งบประมาณ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละหรือจำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ประชาชนมีน้ำสะอาดไว้บริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

เหตุผลความจำเป็นในการเพิ่มเติมแผน - เพื่อพัฒนาระบบสาธารณสุขโลก ให้ได้มาตรฐานและเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงมหาดไทย นโยบายที่ ๕ น้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน

รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ที่ได้แจกให้ที่ประชุมสภาทุกท่านแล้ว และ ก่อนการพิจารณาขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

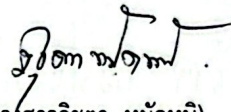

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมแผนหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

นายอับดุลฮาเล็ง สาละ ขอมติที่ประชุมสภา อบต. เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
เพิ่มเติม ประธานสภา อบต. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
ด้วยมติ ๕ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

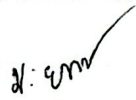
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี

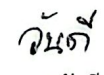
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาววิชุดา หมดหนิ)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้  
(ลงชื่อ)   
(นายอับดุลฮาเล็ง สาละ)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าข้อความถูกต้องตรง  
ตามที่ได้ประชุม จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงไว้ตามเดิมทุกประการโดยไม่มีกรณีแก้ไข

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายมะยาก็ เสงยามา)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาววันดี ยิ้มละม่อม)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายอับดุลฮาเล็ง สาละ)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒  
ในคราวประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายอับดุลฮาเล็ง สาละ)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้