

สำเนาบันทึกการประชุมสภาวิสมัยสามัญ

ที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1  
วันที่ 26 ธันวาคม 2567  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายอัครกุลฮาเล้ง สาระ	ประธานสภา		
2.	นายอัครอรอแม เจะโวะ	รองประธานสภา		
3.	นายดอเลาะ ดอเลาะ	ส.อบต. หมู่ที่ 1		
4.	นายมะยาก็ เฮงยามา	ส.อบต. หมู่ที่ 3		
5.	นายดุตตอเลฟ สุหลง	ส.อบต. หมู่ที่ 4		
6.	นางสาววันดี ยิ้มละม่อม	เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสะเกรียา หามะ	นายก อบต.		
2.	นายแวอุเซ็ง บือสา	รองนายก อบต.		
3.	นายอาหามะ บือราเฮง	เลขานุการนายกฯ		
4.	นางสาวศุภรดา ศิริรัตน์	รองปลัด อบต.		
5.	นายประมวล ทองดั่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
6.	นางสาวเบญจมาศ ไพฑูลย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
7.	นางสาวสุพิตรี อารยะสรรค์	รก.หัวหน้าสำนักปลัด		

เริ่มประชุม

เวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ  
ดังนี้

ระเบียบวาระวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

1.1 เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ สมัยวิสามัญ  
สมัยที่ 1 ประจำปี 2567 มีระเบียบวาระในการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- เนื่องจากเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 2 ธันวาคม 2567 ได้  
เกิดเหตุการณ์อุทกภัย(น้ำท่วม)ในพื้นที่ตำบลตาใต้ ซึ่งในปีนี้เหตุการณ์  
อุทกภัย(น้ำท่วม)เกิดหนักกว่าทุกปีที่ผ่านมาส่งผลให้อาคารสำนักงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้(ชั้นล่าง) ได้รับผลกระทบด้วย ทำให้  
วัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ได้รับความเสียหาย  
เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะจึงได้เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ เห็นชอบในการจ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ 4/2567 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อพิจารณา

3.1 ใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ
- เครื่องพิมพ์ จำนวน 3 รายการ
- อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ จำนวน 1 รายการ

3.2 โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการ

3.3 รับทราบการเสนอโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง

- ปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 3 โครงการ

1) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำปัตตานี บ้านเปี้ยะ พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ ระยะที่ 3 บ้านเปี้ยะ หมู่ที่ 1 ตำบลตาโตะ อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี ความยาวรวม 201 เมตร(รายละเอียดตามแบบแปลนที่โยธาธิการและผังเมืองกำหนด)

2) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำปัตตานี บ้านเปี้ยะ พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ ระยะที่ 4 บ้านเปี้ยะ หมู่ที่ 1 ตำบลตาโตะ อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี ความยาวรวม 399 เมตร(รายละเอียดตามแบบแปลนที่โยธาธิการและผังเมืองกำหนด)

3) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำปัตตานี บ้านเปี้ยะ พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ ระยะที่ 1 บ้านเปี้ยะ หมู่ที่ 1 ตำบลตาโตะ อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี (รายละเอียดตามแบบแปลนที่โยธาธิการและผังเมืองกำหนด)

- ปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 จำนวน 1 โครงการ

1) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำปัตตานี บ้านเปี้ยะ พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ ระยะที่ 5 หมู่ที่ 1 ตำบลตาโตะ อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี ความยาวไม่น้อยกว่า 300 เมตร(รายละเอียดตามแบบแปลนที่โยธาธิการและผังเมืองกำหนด)

3.4 ขอความเห็นชอบการรับมอบสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดปัตตานี

- ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 3 กิโลวัตต์ จำนวน 2 ระบบ

	ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ
	- (ถ้ามี)
	ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
	- (ถ้ามี)
ที่ประชุม ประธานสภา	รับทราบ เข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป เชิญเลขานุการสภาอ่านรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมาเพื่อให้สมาชิกสภาให้การรับรอง เชิญครับ
ระเบียบวาระที่ 2 เลขานุการสภา	รับรองรายงานการประชุม -ได้อ่านรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ 4/2567 ครั้งที่ 2 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ให้สมาชิกฟัง
ประธานสภา	-มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรอง รายงานการประชุม
มติที่ประชุม	(1) เห็นด้วย 5 เสียง (2) ไม่เห็นด้วย - เสียง (3)งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ระเบียบวาระที่ 3 ประธานสภา	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เนื่องจากในการประชุมสภาในครั้งนี้มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินสะสม เชิญ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม เชิญครับ
นส.เบญจมาศ ไพฑูลย์ ผู้อำนวยการกองคลัง	เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจง ระเบียบในการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (1) ให้กระทำเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ ละประเภทตามระเบียบแล้ว (3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย กรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วน ตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท (4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ดำเนินการก่องหนผู้กผัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หาก ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับ ไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากการพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่ สามารถนำไปใช้ตามรายงานการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

- คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นเงิน 20,937,759.31 บาท

หัก สรรองตามระเบียบ

1. งบบุคลากร เป็นเงิน 7,378,500 บาท
2. ร้อยละ 15 เป็นเงิน 5,295,750 บาท
3. นำส่งเงินส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล 5% เป็นเงิน 173,703.61 บาท

บวก รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม

เป็นเงิน 56,239.58 บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2567 เป็นเงิน 8,182,045.28 บาท

ประธานสภา

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

3.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1\*

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000.00 บาท

จำนวน 4 ชุด เป็นเงิน 96,000.00 บาท

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

ประธานสภา

-มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

(1) เห็นด้วย 5 เสียง

(2) ไม่เห็นด้วย - เสียง

(3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา

3.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\*

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000.00 บาท

จำนวน 3 ชุด เป็นเงิน 96,000.00 บาท

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

ประธานสภา

-มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

(1) เห็นด้วย 5 เสียง

(2) ไม่เห็นด้วย - เสียง

(3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา

3.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000.00 บาท

จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 48,000.00 บาท

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

ประธานสภา	- มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	(1) เห็นด้วย 5 เสียง (2) ไม่เห็นด้วย - เสียง (3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภา	3.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล* ราคา 24,000.00 บาท จำนวน 4 เครื่อง รวมเป็นเงิน 96,000.00 บาท (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)
ประธานสภา	- มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	(1) เห็นด้วย 5 เสียง (2) ไม่เห็นด้วย - เสียง (3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภา	3.1.5 เครื่องพิมพ์ Multifuntion เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000.00 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 20,000.00 บาท (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)
ประธานสภา	- มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	(1) เห็นด้วย 5 เสียง (2) ไม่เห็นด้วย - เสียง (3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภา	3.1.6 เครื่องพิมพ์ Multifuntion เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 16,000.00 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000.00 บาท (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)
ประธานสภา	- มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	(1) เห็นด้วย 5 เสียง (2) ไม่เห็นด้วย - เสียง (3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภา	3.1.7 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900.00 บาท จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 8,900.00 บาท

	(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)
ประธานสภา	-มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	(1) เห็นด้วย 5 เสียง (2) ไม่เห็นด้วย - เสียง (3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภา	3.1.8 อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์(Smart Card Reader) ราคา 700.00 บาท จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 700.00 บาท ✓ (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)
ประธานสภา	-มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	(1) เห็นด้วย 5 เสียง (2) ไม่เห็นด้วย - เสียง (3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภา	3.2 โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน 1) โตะเอนกประสงค์โฟเมก้า จำนวน 10 ตัว เป็นเงิน 25,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะเอนกประสงค์โฟเมก้า ขนาด 75x180 ซม. จำนวน 10 ตัว รวมเป็นเงิน 25,000.00 บาท โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) จำนวนเงิน 20,000.00 บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องสำรองไฟ จำนวนเงิน 2,500 บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินการ ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องสำรองไฟ จำนวนเงิน 2,500 บาท
ประธานสภา	-มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม	(1) เห็นด้วย 5 เสียง (2) ไม่เห็นด้วย - เสียง (3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภา	3.3 รับทราบการเสนอโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง - ปึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 3 โครงการ 1) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำปัตตานี บ้านเปียะพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ ระยะที่ 3 บ้านเปียะ หมู่ที่ 1 ตำบลดาโต๊ะ อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี ความยาวรวม 201 เมตร(รายละเอียดตามแบบแปลนที่โยธาธิการและผังเมืองกำหนด) 2) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำปัตตานี บ้านเปียะพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ ระยะที่ 4 บ้านเปียะ หมู่ที่ 1 ตำบลดาโต๊ะ อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี ความยาวรวม 399 เมตร(รายละเอียดตามแบบแปลนที่โยธาธิการและผังเมืองกำหนด) 3) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำปัตตานี บ้านเปียะพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ ระยะที่ 1 บ้านเปียะ หมู่ที่ 1 ตำบลดาโต๊ะ อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี (รายละเอียดตามแบบแปลนที่โยธาธิการและผังเมืองกำหนด) - ปึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 จำนวน 1 โครงการ 1) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำปัตตานี บ้านเปียะพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ ระยะที่ 5 หมู่ที่ 1 ตำบลดาโต๊ะ อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี ความยาวไม่น้อยกว่า 300 เมตร(รายละเอียดตามแบบแปลนที่โยธาธิการและผังเมืองกำหนด)
ประธานสภา	- มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	(1) เห็นด้วย 5 เสียง (2) ไม่เห็นด้วย - เสียง (3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ประธานสภา	3.4 ขอความเห็นชอบการรับมอบสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดปัตตานี - ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 3 กิโลวัตต์ จำนวน 2 ระบบ เชิญผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนทรัพย์สินดังกล่าว เชิญครับ
นายประมวล ทองดั่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามหนังสือสำนักงานพลังงานจังหวัดปัตตานี ที่ ปน 0015/ว 1926 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567 เรื่อง การรับโอนสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เข้าสู่วาระการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ

การรับมอบพัสดุและครุภัณฑ์โครงการดังกล่าวให้อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ เพื่อการบริหารจัดการดูแลรักษาเทคโนโลยีพลังงานระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 3 กิโลวัตต์ จำนวน 2 ระบบ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มเกษตรกรและชุมชนในพื้นที่ ซึ่งทางจังหวัดปัตตานี โดยสำนักงานพลังงานจังหวัดปัตตานีอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการและจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ดังกล่าวและมีความประสงค์ที่จะขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ ว่ามีความเห็นชอบและยินดีรับมอบพัสดุหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากการดำเนินการของจังหวัดปัตตานี เมื่อจังหวัดปัตตานีจัดทำพัสดุและครุภัณฑ์แล้วเสร็จและได้มีการส่งมอบพัสดุและครุภัณฑ์ในสภาพดี ใช้งานได้จริง และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ มท 0808.2/ว1628 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทธรณ์ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 บัญญัติว่า "ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้" ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 3 มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีมีผู้อุทธรณ์พัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันใดต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ต่อไป ครับ

นางสาวศุภรดา ศิริรัตน์  
รองปลัด อบต.

เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทธรณ์ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น การรับโอนสินทรัพย์ซึ่งเป็นสาธารณูปโภค ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 122 ที่กำหนดให้การบริหารการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ 9 ในกรณีที่มีผู้อุทธรณ์พัสดุให้เป็น

กรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.1/ว502 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3 กรณีการรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้

- การรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การรับโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบข้างต้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุงดูแลรักษาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1628 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 บัญญัติว่า "ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้" ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 3 มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีมีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี

หลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ต่อไป

จึงนำเรียนประกอบการพิจารณาจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ  
คะ หลังจากที่จังหวัดปัตตานี ได้ดำเนินการจัดทำและส่งมอบพัสดุและครุภัณฑ์  
โครงการดังกล่าวให้กับ ฟาร์มตัวอย่างในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
พระบรมราชินีนาถ บ้านโคกหมัก เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล  
ดาโต๊ะ จะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการส่งมอบพัสดุและครุภัณฑ์  
ที่ได้รับมอบสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตาม  
แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2567 รายโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
อย่างยั่งยืน และพัสดุดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ต่อไปคะ

ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความเห็น หรือสอบถามเพิ่มเติม หากไม่มีผมจะขอมติที่ ประชุมสภาในเรื่องนี้ครับ
มติที่ประชุม	(1) เห็นด้วย 5 เสียง (2) ไม่เห็นด้วย - เสียง (3) งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเพื่อทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องอื่นๆ ไม่มี
ประธานสภา	ผมขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ในวันที่ 8 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. ซึ่งอยู่ในสมัยประชุม วิสามัญ สมัยที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 26 ธันวาคม 2567 – 9 มกราคม 2568 ขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	มีมตินัดประชุมครั้งที่ 2 ในวันที่ 8 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. ซึ่งอยู่ใน สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 26 ธันวาคม 2567 – 9 มกราคม 2568

ประธานสภา  
ปิดประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม  
เวลา 12.00 น.


ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาววันดี ยิ้มละม่อม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายอับดุลฮาเล็ง สาระ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ